

# INSCHRIJFFORMULIER DEALER 706 SEATING GROUP

Hartelijk welkom als nieuwe relatie. Om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen hebben wij een aantal gegevens van u nodig. U kunt dit formulier sturen naar Chairsupply, Boedijnhof 83, 1628 SE Hoorn of digitaal sturen naar sales@chairsupply.eu  
Welke gegevens vragen wij van U? (de velden kunt u in deze pdf invullen)

## ALGEMENE GEGEVENS

Volledige naam van uw bedrijf	:	_____
Vestigingsadres incl. postcode	:	_____
Inschrijvingsnummer K.V.K.	:	_____
BTW ID-nummer	:	_____
Showroom adres	:	_____
Afwijkend afleveradres	:	_____

## CORRESPONDENTIE TELEFOON

AFDELING	NUMMER	
Algemeen telefoonnummer	:	_____
Administratie	:	_____
Verkoop Binnendienst	:	_____
Inkoop	:	_____

## CORRESPONDENTIE E-MAIL

AFDELING	ADRES	
Commercieel	:	_____
Administratie	:	_____
Verkoop Binnendienst	:	_____
Inkoop	:	_____

## DEALER WENST EEN DEALERSCHAP VAN :

BEDRIJF	OMZET VERWACHTING	OPMERKINGEN / AFSPRAKEN
Chairsupply	€ _____	
Spindl	€ _____	
Workware	€ _____	Verklaart akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden
Sit-On	€ _____	Wenst op de hoogte te worden gehouden middels een nieuwsbrief
<b>TOTAAL</b>	€ _____	<b>PARAAF AGENT</b>

## ALGEMENE VOORWAARDEN CHAIRSUPPLY.EU B.V.

### 1. Onderneming

1.1. CHAIRSUPPLY.EU B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1628 SE) Hoorn aan het adres Boedijnhof 83, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 16087424, hierna te noemen: 'Chairsupply.eu', is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht. Op verzoek wordt u een opgave toegezonden van de ondernemingsstructuur en de directie.

1.2. Chairsupply.eu (waarmee hierna tevens wordt bedoeld: diens bestuurders en/of medewerkers) stelt zich ten doel het (al dan niet in eigen beheer) ontwerpen, vervaardigen en/of leveren van bedrijfsmeubelen en/of opdrachten die hiermee – in ruime zin – verband houden. De contractspartij wordt in deze voorwaarden verder aangeduid als 'klant'.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Chairsupply.eu gesloten overeenkomsten, waaronder de aan Chairsupply.eu verstrekte opdrachten c.q. aanvragen c.q. bestellingen c.q. aanbiedingen, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, zulks met uitsluiting van andere algemene voorwaarden, tenzij voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van Chairsupply.eu werkzame personen, hetzij werkzaam binnen de organisatie van Chairsupply.eu, hetzij daarbuiten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na een schriftelijke bevestiging daarvan door Chairsupply.eu. De in deze (order)bevestiging genoemde gegevens (waaronder omvang c.q. prijzen c.q. hoeveelheden) zijn leidend bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomst en daaruit voortvloeiende (deel)leveringen.

3.2. Een offerte, (prijz)aanbieding, reclame, folder of uiting op de website van Chairsupply.eu geeft een indicatie voor de diensten c.q. leveringen c.q. prijzen van Chairsupply.eu. Hieraan zijn geen rechten te ontleen zolang een schriftelijke bevestiging zoals bedoeld in 3.1 niet plaatsvindt.

### 4. Prijzen

4.1. De door Chairsupply.eu' genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of vermeld.

4.2. Chairsupply.eu is gerechtigd om na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogingen door te voeren, indien en voor zover veroorzaakt door een stijging of invoering van (inter)nationale belasting(en) c.q. heffing(en) c.q. valutawijzigingen ten aanzien van de overeengekomen (deel)levering(en). Prijsverhogingen zoals hier bedoeld zijn voor de klant uitgesloten als grond om de overeenkomst te ontbinden.

### 5. Betaling en verzuim

5.1. Chairsupply.eu kan een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen, alvorens tot (deel)levering over te gaan.

5.2. De factu(ur)en met betrekking tot de overeengekomen betaling(en) dien(t) (en) te zijn voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder beroep van de afnemer op korting, opschorting en/of verrekening, bij gebreke waarvan zonder nadere aanzegging verzuim intreedt.

5.3. Bij verzuim is Chairsupply.eu bevoegd om haar verplichtingen ten opzichte van de klant op te schorten dan wel te verrekenen dan wel te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daardoor te lijden schade van de klant.

5.4. Bij verzuim is Chairsupply.eu bevoegd om wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de klant, te vermeerderen met buitengerechtigde kosten van 15% van de overeengekomen bruto prijzen.

### 6. Eigendomsvoorbehoud en (aanvullende) zekerheden

6.1. Chairsupply.eu bedingt bij deze een eigendomsvoorbehoud, totdat alle vorderingen zijn voldaan, ongeacht de herkomst van de vordering. Het is de klant dan ook niet toegestaan om de door Chairsupply.eu geleverde goederen te vervreemden of te bezwaren dan wel anderszins aan derden rechten ten aanzien van die goederen te verstrekken.

6.2. In dit kader heeft de klant tevens een waarschuwplicht in geval van (dreigend) (bodem)beslag of iedere andere omstandigheid die de rechten van Chairsupply.eu uit hoofde van de overeenkomst en deze voorwaarden aantast of teniet doet.

6.3. De klant is verplicht om Chairsupply.eu vrije toegang te verlenen tot terreinen en/of gebouwen ter (waarborging van de) uitoefening van de rechten van Chairsupply.eu.

6.4. Chairsupply.eu is gerechtigd om aanvullende zekerheden terzake de uitvoering van de overeenkomst te vragen, voordat zij tot uitvoering van die overeenkomst overgaat.

### 7. Levertijden

7.1. Een eventueel overeengekomen levertijd betreft een indicatieve levertijd waaraan de klant geen rechten kan ontleen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2. Aansprakelijkheid van Chairsupply.eu voor eventuele schade doordat niet, niet tijdig en/of niet volledig kan worden geleverd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 8. (Deel)leveringen en afroepovereenkomsten

8.1. In het geval dat levering van goederen op afroep is overeengekomen dan wel dat in de overeenkomst een termijn is bepaald waarbinnen goederen moeten worden afgenomen, is de klant verplicht om de goederen voor het verstrijken van die termijn te betalen en af te nemen.

8.2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om op eerste verzoek van Chairsupply.eu direct tot betaling over te gaan van het verschuldigde bedrag van alle nog niet afgenomen goederen, vermeerderd met eventuele opslagkosten.

### 9. Transport en levering

9.1. De levering van stoelen geschiedt franco-thuis bij de klant, tenzij anders overeengekomen. De levering van de overige goederen geschiedt af-magazijn. De kosten en het risico van vervoer zijn voor rekening van de klant.

9.2. Goederen kunnen op schriftelijk verzoek voor rekening en risico van de klant worden verzekerd tegen de netto factuurwaarde.

### 10. Ontvangst goederen en klachten

10.1. Bij ontvangst van goederen dient de klant een inspectie uit te voeren met betrekking tot eventuele beschadigingen aan de goederen. Aangetroffen gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan Chairsupply.eu te worden gemeld, waarbij goederen en verpakkingen dienen te worden bewaard, één en ander op straffe van verval van recht.

10.2. Indien beschadigingen aan de goederen bij ontvangst eenvoudig kenbaar zijn omdat bijvoorbeeld de (buiten)verpakking kapot is, dient de klant naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel hiervan ook melding te (laten) maken op de vrachtbrief voordat wordt afgetekend voor akkoord c.q. ontvangst en de goederen en verpakkingen te bewaren, één en ander op straffe van verval van recht.

10.3. Afhankelijk van de aard en omvang van goederen en schade zal Chairsupply.eu een besluit nemen ten aanzien van (bijvoorbeeld) een aanvullende levering, vervanging, herstel of terugname.

### 11. Retourzending en annulering

11.1. Retourzendingen kunnen enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Chairsupply.eu worden geaccepteerd.

11.2. Kosten met betrekking tot eventuele retourzendingen (waaronder verlies, schade en verzekering), komen voor rekening en risico van de klant. Chairsupply.eu is daarnaast gerechtigd om eventuele, zonder toestemming teruggezonden goederen voor rekening en risico van de klant bij derden op te slaan.

11.3. In geval van een retourzending dan wel annulering is Chairsupply.eu gerechtigd om 20% annulerings- en administratiekosten van de bruto factuurprijs te berekenen met een minimum van €10,- per teruggenomen levering, vermeerderd met eventuele kosten.

11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, laat een retourzending of annulering de overeengekomen (betalings)verplichtingen van de klant onverlet.

### 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

12.1. Chairsupply.eu is gerechtigd om nakoming van overeengekomen verplichtingen op te schorten zolang de klant niet aan zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, zo nodig gevolgd door het invoeren van het recht op verrekening en/of ontbinding van de overeenkomst.

12.2. Chairsupply.eu is gerechtigd om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) stillegging van de activiteiten, liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand.

12.3. Na ontbinding zijdens Chairsupply.eu worden alle, door de klant eventueel nog verschuldigde betalingen direct en ineens opeisbaar.

12.4. Chairsupply.eu is niet gehouden tot vergoeding van schade of restitutie indien en voor zover zij gebruik maakt van haar recht tot opschorting en/of verrekening en/of ontbinding.

### 13. Garanties en gebruik

13.1. Chairsupply.eu ontwerpt producten die kwalitatief en indien noodzakelijk wettelijk voldoen aan de Europese normen en de hoogste Nederlandse eis, de NPR1813. Er worden echter geen garanties gegeven ten aanzien van de geleverde goederen en/of onderdelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. Goederen dienen te worden gebruikt in lijn met het doel waarvoor deze zijn geproduceerd c.q. zijn geleverd. Indien en voor zover gebruiksaanwijzingen of voorschriften worden meegeleverd met de goederen, dienen deze te allen tijde in acht te worden genomen. Het voorgaande geldt op straffe van verval van recht.

13.3. Indien en voor zover goederen ongemonteerd worden geleverd, komt het montage risico te allen tijde voor rekening van de klant of (eind)gebruiker, ongeacht of montagevoorschriften zijn meegeleverd en opgevolgd.

13.4. Het is de klant dan wel de (eind)gebruiker van goederen van Chairsupply.eu niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in c.q. aan (het gebruik van) het product, op straffe van verval van recht.

13.5. Chairsupply.eu is nimmer gebonden aan garanties die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door de klant aan (eind)gebruiker(s) c.q. derden worden gegeven.

### 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1. Chairsupply.eu is niet aansprakelijk voor schade die de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden lijdt(t)en ten gevolge van verkeerd gebruik van de geleverde goederen. Hiermee wordt in ieder geval doch niet uitsluitend bedoeld ieder handelen of nalaten van de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden, in strijd met redelijk gebruik en/of de gebruiksaanwijzingen en/of voorschriften, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Chairsupply.eu.

14.2. Indien en voor zover Chairsupply.eu aansprakelijk blijkt voor door haar veroorzaakte schade, zal iedere aansprakelijkheid beperkt blijven tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

14.3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt zoals bedoeld onder 14.2, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de met de klant overeengekomen betalingsverplichting voor de (deel)levering waarop de aansprakelijkheid ziet, met een maximum van ten hoogste € 10.000,-, onder expliciete uitsluiting van indirecte (financiële) schade.

14.4. Iedere aansprakelijkheid van Chairsupply.eu vervalt indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 10.1, 10.2, 13.2 en/of 13.4.

14.5. De klant vrijwaart Chairsupply.eu voorts tegen alle aanspraken van derden, waaronder (eind)gebruikers, die op enige wijze samenhangen met de geleverde c.q. geproduceerde goederen, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove nalatigheid zijdens Chairsupply.eu.

### 15. Overige bepalingen

15.1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten en plichten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

15.2. Op de verhouding tussen partijen zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing dan in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

15.3. Het buiten toepassing stellen c.q. vernietigen van (een gedeelte van) deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan. Indien aan de orde, worden de buiten toepassing gestelde c.q. vernietigde bepalingen vervangen door bepalingen die daar voor wat betreft de strekking zoveel mogelijk me in lijn liggen.

15.4. Wijzigingen van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Daarbij geldt dat nieuwe afspraken, oudere afspraken over hetzelfde onderwerp doen vervallen.



## ALGEMENE VOORWAARDEN Spindl B.V.

### 1. Onderneming

1.1. Spindl B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1628 SE) Hoorn aan het adres Boedijnhof 83, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 63973685, hierna te noemen: 'Spindl', is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht. Op verzoek wordt u een opgave toegezonden van de ondernemingsstructuur en de directie.

1.2. Spindl (waarmee hierna tevens wordt bedoeld: diens bestuurders en/of medewerkers) stelt zich ten doel het (al dan niet in eigen beheer) ontwerpen, vervaardigen en/of leveren van bedrijfsmeubelen en/of opdrachten die hiermee – in ruime zin – verband houden. De contractspartij wordt in deze voorwaarden verder aangeduid als 'klant'.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Spindl gesloten overeenkomsten, waaronder de aan Spindl verstrekte opdrachten c.q. aanvragen c.q. bestellingen c.q. aanbiedingen, daaronder begrepen iedere vervolgoedracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, zulks met uitsluiting van andere algemene voorwaarden, tenzij voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van Spindl werkzame personen, hetzij werkzaam binnen de organisatie van Spindl, hetzij daarbuiten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na een schriftelijke bevestiging daarvan door Spindl. De in deze (order)bevestiging genoemde gegevens (waaronder omvang c.q. prijzen c.q. hoeveelheden) zijn leidend bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomst en daaruit voortkomende (deel)leveringen.

3.2. Een offerte, (prijz)aanbieding, reclame, folder of uiting op de website van Spindl geeft een indicatie voor de diensten c.q. leveringen c.q. prijzen van Spindl. Hieraan zijn geen rechten te ontnemen zolang een schriftelijke bevestiging zoals bedoeld in 3.1 niet plaatsvindt.

### 4. Prijzen

4.1. De door Spindl genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of vermeld.

4.2. Spindl is gerechtigd om na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogingen door te voeren, indien en voor zover veroorzaakt door een stijging of invoering van (inter)nationale belasting(en) c.q. heffing(en) c.q. valutawijzigingen ten aanzien van de overeengekomen (deel)levering(en). Prijsverhogingen zoals hier bedoeld zijn voor de klant uitgesloten als grond om de overeenkomst te ontbinden.

### 5. Betaling en verzuim

5.1. Spindl kan een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen, alvorens tot (deel)levering over te gaan.

5.2. De factu(u)r(en) met betrekking tot de overeengekomen betaling(en) dien(t) (en) te zijn voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder beroep van de afnemer op korting, opschorting en/of verrekening, bij gebreke waarvan zonder nadere aanzegging verzuim intreedt.

5.3. Bij verzuim is Spindl bevoegd om haar verplichtingen ten opzichte van de klant op te schorten dan wel te verrekenen dan wel te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daardoor te lijden schade van de klant.

5.4. Bij verzuim is Spindl bevoegd om wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de klant, te vermeerderen met buitengerechtigde kosten van 15% van de overeengekomen bruto prijzen.

### 6. Eigendomsvoorbehoud en (aanvullende) zekerheden

6.1. Spindl bedingt bij deze een eigendomsvoorbehoud, totdat alle vorderingen zijn voldaan, ongeacht de herkomst van de vordering. Het is de klant dan ook niet toegestaan om de door Spindl geleverde goederen te vervreemden of te bezwaren dan wel anderszins aan derden rechten ten aanzien van die goederen te verstrekken.

6.2. In dit kader heeft de klant tevens een waarschuwingplicht in geval van (dreigend) (bodem)beslag of iedere andere omstandigheid die de rechten van Spindl uit hoofde van de overeenkomst en deze voorwaarden aantast of teniet doet.

6.3. De klant is verplicht om Spindl vrije toegang te verlenen tot terreinen en/of gebouwen ter (waarborging van de) uitoefening van de rechten van Spindl.

6.4. Spindl is gerechtigd om aanvullende zekerheden terzake de uitvoering van de overeenkomst te vragen, voordat zij tot uitvoering van die overeenkomst overgaat.

### 7. Levertijden

7.1. Een eventueel overeengekomen levertijd betreft een indicatieve levertijd waaraan de klant geen rechten kan ontnemen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2. Aansprakelijkheid van Spindl voor eventuele schade doordat niet, niet tijdig en/of niet volledig kan worden geleverd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 8. (Deel)leveringen en afroepovereenkomsten

8.1. In het geval dat levering van goederen op afroep is overeengekomen dan wel dat in de overeenkomst een termijn is bepaald waarbinnen goederen moeten worden afgenomen, is de klant verplicht om de goederen voor het verstrijken van die termijn te betalen en af te nemen.

8.2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om op eerste verzoek van Spindl direct tot betaling over te gaan van het verschuldigde bedrag van alle nog niet afgenomen goederen, vermeerderd met eventuele opslagkosten.

### 9. Transport en levering

9.1. De levering van stoelen geschiedt franco-thuis bij de klant, tenzij anders overeengekomen. De levering van de overige goederen geschiedt af-magazijn. De kosten en het risico van vervoer zijn voor rekening van de klant.

9.2. Goederen kunnen op schriftelijk verzoek voor rekening en risico van de klant worden verzekerd tegen de netto factuurwaarde.

### 10. Ontvangst goederen en klachten

10.1. Bij ontvangst van goederen dient de klant een inspectie uit te voeren met betrekking tot eventuele beschadigingen aan de goederen. Aangetroffen gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan Spindl te worden gemeld, waarbij goederen en verpakkingen dienen te worden bewaard, één en ander op straffe van verval van recht.

10.2. Indien beschadigingen aan de goederen bij ontvangst eenvoudig kenbaar zijn omdat bijvoorbeeld de (buiten)verpakking kapot is, dient de klant naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel hiervan ook melding te (laten) maken op de vrachtbrief voordat wordt afgetekend voor akkoord c.q. ontvangst en de goederen en verpakkingen te bewaren, één en ander op straffe van verval van recht.

10.3. Afhankelijk van de aard en omvang van goederen en schade zal Spindl een besluit nemen ten aanzien van (bijvoorbeeld) een aanvullende levering, vervanging, herstel of terugname.

### 11. Retourzending en annulering

11.1. Retourzendingen kunnen enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Spindl worden geaccepteerd.

11.2. Kosten met betrekking tot eventuele retourzendingen (waaronder verlies, schade en verzekering), komen voor rekening en risico van de klant. Spindl is daarnaast gerechtigd om eventuele, zonder toestemming teruggezonden goederen voor rekening en risico van de klant bij derden op te slaan.

11.3. In geval van een retourzending dan wel annulering is Spindl gerechtigd om 20% annulerings- en administratiekosten van de bruto factuurprijs te berekenen met een minimum van €10,- per teruggenomen levering, vermeerderd met eventuele kosten.

11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, laat een retourzending of annulering de overeengekomen (betalings)verplichtingen van de klant onverlet.

### 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

12.1. Spindl is gerechtigd om nakoming van overeengekomen verplichtingen op te schorten zolang de klant niet aan zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, zo nodig gevolgd door het inroepen van het recht op verrekening en/of ontbinding van de overeenkomst.

12.2. Spindl is gerechtigd om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) stillegging van de activiteiten, liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand.

12.3. Na ontbinding zijdens Spindl worden alle, door de klant eventueel nog verschuldigde betalingen direct en ineens opeisbaar.

12.4. Spindl is niet gehouden tot vergoeding van schade of restitutie indien en voor zover zij gebruik maakt van haar recht tot opschorting en/of verrekening en/of ontbinding.

### 13. Garanties en gebruik

13.1. Spindl ontwerpt producten die kwalitatief en wettelijk voldoen aan de Europese. Er worden echter geen garanties gegeven ten aanzien van de geleverde goederen en/of onderdelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. Goederen dienen te worden gebruikt in lijn met het doel waarvoor deze zijn geproduceerd c.q. zijn geleverd. Indien en voor zover gebruiksaanwijzingen of voorschriften worden meegeleverd met de goederen, dienen deze te allen tijde in acht te worden genomen. Het voorgaande geldt op straffe van verval van recht.

13.3. Indien en voor zover goederen ongemonteerd worden geleverd, komt het montage risico te allen tijde voor rekening van de klant of (eind)gebruiker, ongeacht of er montagevoorschriften zijn meegeleverd en opgevolgd.

13.4. Het is de klant dan wel de (eind)gebruiker van goederen van Spindl niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in c.q. aan (het gebruik van) het product, op straffe van verval van recht.

13.5. Spindl is nimmer gebonden aan garanties die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door de klant aan (eind)gebruiker(s) c.q. derden worden gegeven.

### 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1. Spindl is niet aansprakelijk voor schade die de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden lijd(t)en ten gevolge van verkeerd gebruik van de geleverde goederen. Hiermee wordt in ieder geval doch niet uitsluitend bedoeld ieder handelen of nalaten van de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden, in strijd met redelijk gebruik en/of de gebruiksaanwijzingen en/of voorschriften, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Spindl.

14.2. Indien en voor zover Spindl aansprakelijk blijkt voor door haar veroorzaakte schade, zal iedere aansprakelijkheid beperkt blijven tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

14.3. Indien en voor zover op welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt zoals bedoeld onder 14.2, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de met de klant overeengekomen betalingsverplichting voor de (deel)levering waarop de aansprakelijkheid ziet, met een maximum van ten hoogste € 10.000,-, onder expliciete uitsluiting van indirecte (financiële) schade.

14.4. Iedere aansprakelijkheid van Spindl vervalt indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 10.1, 10.2, 13.2 en/of 13.4.

14.5. De klant vrijwaart Spindl voorts tegen alle aanspraken van derden, waaronder (eind)gebruikers, die op enige wijze samenhangen met de geleverde c.q. geproduceerde goederen, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove nalatigheid zijdens Spindl.

### 15. Overige bepalingen

15.1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten en plichten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

15.2. Op de verhouding tussen partijen zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing dan in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

15.3. Het buiten toepassing stellen c.q. vernietigen van (een gedeelte van) deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan. Indien aan de orde, worden de buiten toepassing gestelde c.q. vernietigde bepalingen vervangen door bepalingen die daar voor wat betreft de strekking zoveel mogelijk mee in lijn liggen.

15.4. Wijzigingen van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Daarbij geldt dat nieuwe afspraken, oudere afspraken over hetzelfde onderwerp doen vervallen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN Workware B.V.

### 1. Onderneming

1.1. Workware B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1628 SE) Hoorn aan het adres Boedijnhof 83, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 64772497, hierna te noemen: 'Workware', is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht. Op verzoek wordt u een opgave toegezonden van de ondernemingsstructuur en de directie.

1.2. Workware (waarmee hierna tevens wordt bedoeld: diens bestuurders en/of medewerkers) stelt zich ten doel het (al dan niet in eigen beheer) ontwerpen, vervaardigen en/of leveren van bedrijfsmeubelen en/of opdrachten die hiermee – in ruime zin – verband houden. De contractspartij wordt in deze voorwaarden verder aangeduid als 'klant'.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Workware gesloten overeenkomsten, waaronder de aan Workware verstrekte opdrachten c.q. aanvragen c.q. bestellingen c.q. aanbiedingen, daaronder begrepen iedere vervolgopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, zulks met uitsluiting van andere algemene voorwaarden, tenzij voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van Workware.nl werkzame personen, hetzij werkzaam binnen de organisatie van Workware.nl, hetzij daarbuiten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na een schriftelijke bevestiging daarvan door Workware De in deze (order)bevestiging genoemde gegevens (waaronder omvang c.q. prijzen c.q. hoeveelheden) zijn leidend bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomst en daaruit voortkomende (deel)leveringen.

3.2. Een offerte, (prijs)aanbieding, reclame, folder of uiting op de website van Workware geeft een indicatie voor de diensten c.q. leveringen c.q. prijzen van Workware. Hieraan zijn geen rechten te ontnemen zolang een schriftelijke bevestiging zoals bedoeld in 3.1 niet plaatsvindt.

### 4. Prijzen

4.1. De door Workware genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of vermeld.

4.2. Workware is gerechtigd om na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogingen door te voeren, indien en voor zover veroorzaakt door een stijging of invoering van (inter)nationale belasting(en) c.q. heffing(en) c.q. valutawijzigingen ten aanzien van de overeengekomen (deel)levering(en). Prijsverhogingen zoals hier bedoeld zijn voor de klant uitgesloten als grond om de overeenkomst te ontbinden.

### 5. Betaling en verzuim

5.1. Workware kan een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen, alvorens tot (deel)levering over te gaan.

5.2. De factu(u)r(en) met betrekking tot de overeengekomen betaling(en) dien(t) (en) te zijn voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder beroep van de afnemer op korting, opschorting en/of verrekening, bij gebreke waarvan zonder nadere aanzegging verzuim intreedt.

5.3. Bij verzuim is Workware bevoegd om haar verplichtingen ten opzichte van de klant op te schorten dan wel te verrekenen dan wel te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daardoor te lijden schade van de klant.

5.4. Bij verzuim is Workware bevoegd om wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de klant, te vermeerderen met buitengerechtigde kosten van 15% van de overeengekomen bruto prijzen.

### 6. Eigendomsvoorbehoud en (aanvullende) zekerheden

6.1. Workware bedingt bij deze een eigendomsvoorbehoud, totdat alle vorderingen zijn voldaan, ongeacht de herkomst van de vordering. Het is de klant dan ook niet toegestaan om de door Workware.nl geleverde goederen te vervreemden of te bezwaren dan wel anderszins aan derden rechten ten aanzien van die goederen te verstrekken.

6.2. In dit kader heeft de klant tevens een waarschuwingplicht in geval van (dreigend) (bodem)beslag of iedere andere omstandigheid die de rechten van Workware uit hoofde van de overeenkomst en deze voorwaarden aantast of teniet doet.

6.3. De klant is verplicht om Workware vrije toegang te verlenen tot terreinen en/of gebouwen ter (waarborging van de) uitoefening van de rechten van Workware.

6.4. Workware is gerechtigd om aanvullende zekerheden terzake de uitvoering van de overeenkomst te vragen, voordat zij tot uitvoering van die overeenkomst overgaat.

### 7. Levertijden

7.1. Een eventueel overeengekomen levertijd betreft een indicatieve levertijd waaraan de klant geen rechten kan ontnemen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2. Aansprakelijkheid van Workware voor eventuele schade doordat niet, niet tijdig en/of niet volledig kan worden geleverd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 8. (Deel)leveringen en afroepovereenkomsten

8.1. In het geval dat levering van goederen op afroep is overeengekomen dan wel dat in de overeenkomst een termijn is bepaald waarbinnen goederen moeten worden afgenomen, is de klant verplicht om de goederen voor het verstrijken van die termijn te betalen en af te nemen.

8.2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om op eerste verzoek van Workware direct tot betaling over te gaan van het verschuldigde bedrag van alle nog niet afgenomen goederen, vermeerderd met eventuele opslagkosten.

### 9. Transport en levering

9.1. De levering van stoelen geschiedt franco-thuis bij de klant, tenzij anders overeengekomen. De levering van de overige goederen geschiedt af-magazijn. De kosten en het risico van vervoer zijn voor rekening van de klant.

9.2. Goederen kunnen op schriftelijk verzoek voor rekening en risico van de klant worden verzekerd tegen de netto factuurwaarde.

### 10. Ontvangst goederen en klachten

10.1. Bij ontvangst van goederen dient de klant een inspectie uit te voeren met betrekking tot eventuele beschadigingen aan de goederen. Aangetroffen gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan Workware te worden gemeld, waarbij goederen en verpakkingen dienen te worden bewaard, één en ander op straffe van verval van recht.

10.2. Indien beschadigingen aan de goederen bij ontvangst eenvoudig kenbaar zijn omdat bijvoorbeeld de (buiten)verpakking kapot is, dient de klant naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel hiervan ook melding te (laten) maken op de vrachtbrief voordat wordt afgetekend voor akkoord c.q. ontvangst en de goederen en verpakkingen te bewaren, één en ander op straffe van verval van recht.

10.3. Afhankelijk van de aard en omvang van goederen en schade zal Workware een besluit nemen ten aanzien van (bijvoorbeeld) een aanvullende levering, vervanging, herstel of terugname.

### 11. Retourzending en annulering

11.1. Retourzendingen kunnen enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Workware worden geaccepteerd.

11.2. Kosten met betrekking tot eventuele retourzendingen (waaronder verlies, schade en verzekering), komen voor rekening en risico van de klant. Workware.nl is daarnaast gerechtigd om eventuele, zonder toestemming teruggezonden goederen voor rekening en risico van de klant bij derden op te slaan.

11.3. In geval van een retourzending dan wel annulering is Workware gerechtigd om 20% annulerings- en administratiekosten van de bruto factuurprijs te berekenen met een minimum van €10,- per teruggenomen levering, vermeerderd met eventuele kosten.

11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, laat een retourzending of annulering de overeengekomen (betalings)verplichtingen van de klant onverlet.

### 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

12.1. Workware is gerechtigd om nakoming van overeengekomen verplichtingen op te schorten zolang de klant niet aan zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, zo nodig gevolgd door het inroepen van het recht op verrekening en/of ontbinding van de overeenkomst.

12.2. Workware is gerechtigd om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) stillegging van de activiteiten, liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand.

12.3. Na ontbinding zijdens Workware worden alle, door de klant eventueel nog verschuldigde betalingen direct en ineens opeisbaar.

12.4. Workware is niet gehouden tot vergoeding van schade of restitutie indien en voor zover zij gebruik maakt van haar recht tot opschorting en/of verrekening en/of ontbinding.

### 13. Garanties en gebruik

13.1. Workware ontwerpt producten die kwalitatief en wettelijk voldoen aan de Europese norm. Er worden echter geen garanties gegeven ten aanzien van de geleverde goederen en/of onderdelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. Goederen dienen te worden gebruikt in lijn met het doel waarvoor deze zijn geproduceerd c.q. zijn geleverd. Indien en voor zover gebruiksaanwijzingen of voorschriften worden meegeleverd met de goederen, dienen deze te allen tijde in acht te worden genomen. Het voorgaande geldt op straffe van verval van recht.

13.3. Indien en voor zover goederen ongemonteerd worden geleverd, komt het montage risico te allen tijde voor rekening van de klant of (eind)gebruiker, ongeacht of er montagevoorschriften zijn meegeleverd en opgevolgd.

13.4. Het is de klant dan wel de (eind)gebruiker van goederen van Workware niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in c.q. aan (het gebruik van) het product, op straffe van verval van recht.

13.5. Workware is nimmer gebonden aan garanties die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door de klant aan (eind)gebruiker(s) c.q. derden worden gegeven.

### 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1. Workware is niet aansprakelijk voor schade die de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden lijd(t)en ten gevolge van verkeerd gebruik van de geleverde goederen. Hiermee wordt in ieder geval doch niet uitsluitend bedoeld ieder handelen of nalaten van de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden, in strijd met redelijk gebruik en/of de gebruiksaanwijzingen en/of voorschriften, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Workware.

14.2. Indien en voor zover Workware aansprakelijk blijkt voor door haar veroorzaakte schade, zal iedere aansprakelijkheid beperkt blijven tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

14.3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt zoals bedoeld onder 14.2, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de met de klant overeengekomen betalingsverplichting voor de (deel)levering waarop de aansprakelijkheid ziet, met een maximum van ten hoogste € 10.000,-, onder expliciete uitsluiting van indirecte (financiële) schade.

14.4. Iedere aansprakelijkheid van Workware vervalt indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 10.1, 10.2, 13.2 en/of 13.4.

14.5. De klant vrijwaart Workware voorts tegen alle aanspraken van derden, waaronder (eind)gebruikers, die op enige wijze samenhangen met de geleverde c.q. geproduceerde goederen, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove nalatigheid zijdens Workware.nl.

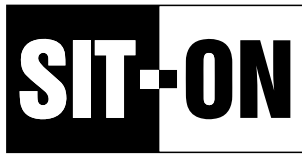
### 15. Overige bepalingen

15.1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten en plichten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

15.2. Op de verhouding tussen partijen zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing dan in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

15.3. Het buiten toepassing stellen c.q. vernietigen van (een gedeelte van) deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan. Indien aan de orde, worden de buiten toepassing gestelde c.q. vernietigde bepalingen vervangen door bepalingen die daarvoor wat betreft de strekking zoveel mogelijk mee in lijn liggen.

15.4. Wijzigingen van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Daarbij geldt dat nieuwe afspraken, oudere afspraken over hetzelfde onderwerp doen vervallen.



## ALGEMENE VOORWAARDEN Sit-On B.V.

### 1. Onderneming

1.1. Sit-On B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1628 SE) Hoorn aan het adres Boedijnhof 83, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 171802867, hierna te noemen: 'Sit-On', is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht. Op verzoek wordt u een opgave toegezonden van de ondernemingsstructuur en de directie.

1.2. Sit-On (waarmee hierna tevens wordt bedoeld: diens bestuurders en/of medewerkers) stelt zich ten doel het (al dan niet in eigen beheer) ontwerpen, vervaardigen en/of leveren van bedrijfsmeubelen en/of opdrachten die hiermee – in ruime zin – verband houden. De contractspartij wordt in deze voorwaarden verder aangeduid als 'klant'.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Sit-On gesloten overeenkomsten, waaronder de aan Sit-On verstrekte opdrachten c.q. aanvragen c.q. bestellingen c.q. aanbiedingen, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, zulks met uitsluiting van andere algemene voorwaarden, tenzij voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van Sit-On werkzame personen, hetzij werkzaam binnen de organisatie van Sit-On, hetzij daarbuiten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na een schriftelijke bevestiging daarvan door Sit-On. De in deze (order)bevestiging genoemde gegevens (waaronder omvang c.q. prijzen c.q. hoeveelheden) zijn leidend bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomst en daaruit voortkomende (deel)leveringen.

3.2. Een offerte, (prijz)aanbieding, reclame, folder of uiting op de website van Sit-On geeft een indicatie voor de diensten c.q. leveringen c.q. prijzen van Sit-On. Hieraan zijn geen rechten te ontnemen zolang een schriftelijke bevestiging zoals bedoeld in 3.1 niet plaatsvindt.

### 4. Prijzen

4.1. De door Sit-On genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of vermeld.

4.2. Sit-On is gerechtigd om na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogingen door te voeren, indien en voor zover veroorzaakt door een stijging of invoering van (inter)nationale belasting(en) c.q. heffing(en) c.q. valutawijzigingen ten aanzien van de overeengekomen (deel)levering(en). Prijsverhogingen zoals hier bedoeld zijn voor de klant uitgesloten als grond om de overeenkomst te ontbinden.

### 5. Betaling en verzuim

5.1. Sit-On kan een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen, alvorens tot (deel)levering over te gaan.

5.2. De factu(u)r(en) met betrekking tot de overeengekomen betaling(en) dien(t) (en) te zijn voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder beroep van de afnemer op korting, opschorting en/of verrekening, bij gebreke waarvan zonder nadere aanzegging verzuim intreedt.

5.3. Bij verzuim is Sit-On bevoegd om haar verplichtingen ten opzichte van de klant op te schorten dan wel te verrekenen dan wel te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daardoor te lijden schade van de klant.

5.4. Bij verzuim is Sit-On bevoegd om wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de klant, te vermeerderen met buitengerechtigde kosten van 15% van de overeengekomen bruto prijzen.

### 6. Eigendomsvoorbehoud en (aanvullende) zekerheden

6.1. Sit-On bedingt bij deze een eigendomsvoorbehoud, totdat alle vorderingen zijn voldaan, ongeacht de herkomst van de vordering. Het is de klant dan ook niet toegestaan om de door Sit-On geleverde goederen te vervreemden of te bezwaren dan wel anderszins aan derden rechten ten aanzien van die goederen te verstrekken.

6.2. In dit kader heeft de klant tevens een waarschuwingplicht in geval van (dreigend) (bodem)beslag of iedere andere omstandigheid die de rechten van Sit-On uit hoofde van de overeenkomst en deze voorwaarden aantast of teniet doet.

6.3. De klant is verplicht om Sit-On vrije toegang te verlenen tot terreinen en/of gebouwen ter (waarborging van de) uitoefening van de rechten van Sit-On.

6.4. Sit-On is gerechtigd om aanvullende zekerheden terzake de uitvoering van de overeenkomst te vragen, voordat zij tot uitvoering van die overeenkomst overgaat.

### 7. Levertijden

7.1. Een eventueel overeengekomen levertijd betreft een indicatieve levertijd waaraan de klant geen rechten kan ontnemen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2. Aansprakelijkheid van Sit-On voor eventuele schade doordat niet, niet tijdig en/of niet volledig kan worden geleverd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 8. (Deel)leveringen en afroepovereenkomsten

8.1. In het geval dat levering van goederen op afroep is overeengekomen dan wel dat in de overeenkomst een termijn is bepaald waarbinnen goederen moeten worden afgenomen, is de klant verplicht om de goederen voor het verstrijken van die termijn te betalen en af te nemen.

8.2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om op eerste verzoek van Sit-On direct tot betaling over te gaan van het verschuldigde bedrag van alle nog niet afgenomen goederen, vermeerderd met eventuele opslagkosten.

### 9. Transport en levering

9.1. De levering van stoelen geschiedt franco-thuis bij de klant, tenzij anders overeengekomen. De levering van de overige goederen geschiedt af-magazijn. De kosten en het risico van vervoer zijn voor rekening van de klant.

9.2. Goederen kunnen op schriftelijk verzoek voor rekening en risico van de klant worden verzekerd tegen de netto factuurwaarde.

### 10. Ontvangst goederen en klachten

10.1. Bij ontvangst van goederen dient de klant een inspectie uit te voeren met betrekking tot eventuele beschadigingen aan de goederen. Aangetroffen gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan Sit-On te worden gemeld, waarbij goederen en verpakkingen dienen te worden bewaard, één en ander op straffe van verval van recht.

10.2. Indien beschadigingen aan de goederen bij ontvangst eenvoudig kenbaar zijn omdat bijvoorbeeld de (buiten)verpakking kapot is, dient de klant naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel hiervan ook melding te (laten) maken op de vrachtbrief voordat wordt afgetekend voor akkoord c.q. ontvangst en de goederen en verpakkingen te bewaren, één en ander op straffe van verval van recht.

10.3. Afhankelijk van de aard en omvang van goederen en schade zal Sit-On een besluit nemen ten aanzien van (bijvoorbeeld) een aanvullende levering, vervanging, herstel of terugname.

### 11. Retourzending en annulering

11.1. Retourzendingen kunnen enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Sit-On worden geaccepteerd.

11.2. Kosten met betrekking tot eventuele retourzendingen (waaronder verlies, schade en verzekering), komen voor rekening en risico van de klant. Sit-On is daarnaast gerechtigd om eventuele, zonder toestemming teruggezonden goederen voor rekening en risico van de klant bij derden op te slaan.

11.3. In geval van een retourzending dan wel annulering is Sit-On gerechtigd om 20% annulerings- en administratiekosten van de bruto factuurprijs te berekenen met een minimum van €10,- per teruggenomen levering, vermeerderd met eventuele kosten.

11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, laat een retourzending of annulering de overeengekomen (betalings)verplichtingen van de klant onverlet.

### 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

12.1. Sit-On is gerechtigd om nakoming van overeengekomen verplichtingen op te schorten zolang de klant niet aan zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, zo nodig gevolgd door het inroepen van het recht op verrekening en/of ontbinding van de overeenkomst.

12.2. Sit-On is gerechtigd om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) stillegging van de activiteiten, liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand.

12.3. Na ontbinding zijdens Sit-On worden alle, door de klant eventueel nog verschuldigde betalingen direct en ineens opeisbaar.

12.4. Sit-On is niet gehouden tot vergoeding van schade of restitutie indien en voor zover zij gebruik maakt van haar recht tot opschorting en/of verrekening en/of ontbinding.

### 13. Garanties en gebruik

13.1. Sit-On ontwerpt producten die kwalitatief voldoen aan de Europese normen. Er worden echter geen garanties gegeven ten aanzien van de geleverde goederen en/of onderdelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. Goederen dienen te worden gebruikt in lijn met het doel waarvoor deze zijn geproduceerd c.q. zijn geleverd. Indien en voor zover gebruiksaanwijzingen of voorschriften worden meegeleverd met de goederen, dienen deze te allen tijde in acht te worden genomen. Het voorgaande geldt op straffe van verval van recht.

13.3. Indien en voor zover goederen ongemonteerd worden geleverd, komt het montage risico te allen tijde voor rekening van de klant of (eind)gebruiker, ongeacht of er montagevoorschriften zijn meegeleverd en opgevolgd.

13.4. Het is de klant dan wel de (eind)gebruiker van goederen van Sit-On niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in c.q. aan (het gebruik van) het product, op straffe van verval van recht.

13.5. Sit-On is nimmer gebonden aan garanties die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door de klant aan (eind)gebruiker(s) c.q. derden worden gegeven.

### 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1. Sit-On is niet aansprakelijk voor schade die de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden lijdt(en) ten gevolge van verkeerd gebruik van de geleverde goederen. Hiermee wordt in ieder geval doch niet uitsluitend bedoeld ieder handelen of nalaten van de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden, in strijd met redelijk gebruik en/of de gebruiksaanwijzingen en/of voorschriften, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Sit-On.

14.2. Indien en voor zover Sit-On aansprakelijk blijkt voor door haar veroorzaakte schade, zal iedere aansprakelijkheid beperkt blijven tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

14.3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt zoals bedoeld onder 14.2, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de met de klant overeengekomen betalingsverplichting voor de (deel)levering waarop de aansprakelijkheid ziet, met een maximum van ten hoogste € 10.000,-, onder expliciete uitsluiting van indirecte (financiële) schade.

14.4. Iedere aansprakelijkheid van Sit-On vervalt indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 10.1, 10.2, 13.2 en/of 13.4.

14.5. De klant vrijwaart Sit-On voorts tegen alle aanspraken van derden, waaronder (eind)gebruikers, die op enige wijze samenhangen met de geleverde c.q. geproduceerde goederen, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove nalatigheid zijdens Sit-On.

### 15. Overige bepalingen

15.1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten en plichten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

15.2. Op de verhouding tussen partijen zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing dan in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

15.3. Het buiten toepassing stellen c.q. vernietigen van (een gedeelte van) deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan. Indien aan de orde, worden de buiten toepassing gestelde c.q. vernietigde bepalingen vervangen door bepalingen die daar voor wat betreft de strekking zoveel mogelijk mee in lijn liggen.

15.4. Wijzigingen van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Daarbij geldt dat nieuwe afspraken, oudere afspraken over hetzelfde onderwerp doen vervallen.

## ALGEMENE VOORWAARDEN Bencamp B.V.

### 1. Onderneming

1.1. Bencamp B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (1628 SE) Hoorn aan het adres Boedijnhof 83, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 16087424, hierna te noemen: 'Bencamp', is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Nederlands recht. Op verzoek wordt u een opgave toegezonden van de ondernemingsstructuur en de directie.  
1.2. Bencamp (waarmee hierna tevens wordt bedoeld: diens bestuurders en/of medewerkers) stelt zich ten doel het (al dan niet in eigen beheer) ontwerpen, vervaardigen en/of leveren van bedrijfsmeubelen en/of opdrachten die hiermee – in ruime zin – verband houden. De contractspartij wordt in deze voorwaarden verder aangeduid als 'klant'.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Bencamp gesloten overeenkomsten, waaronder de aan Bencamp verstrekte opdrachten c.q. aanvragen c.q. bestellingen c.q. aanbiedingen, daaronder begrepen iedere vervolgopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, zulks met uitsluiting van andere algemene voorwaarden, tenzij voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van Bencamp werkzame personen, hetzij werkzaam binnen de organisatie van Bencamp, hetzij daarbuiten.

### 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Een overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na een schriftelijke bevestiging daarvan door Bencamp. De in deze (order)bevestiging genoemde gegevens (waaronder omvang c.q. prijzen c.q. hoeveelheden) zijn leidend bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomst en daaruit voortvloeiende (deel)leveringen.

3.2. Een offerte, (prijz)aanbieding, reclame, folder of uiting op de website van Bencamp geeft een indicatie voor de diensten c.q. leveringen c.q. prijzen van Bencamp. Hieraan zijn geen rechten te ontleen zolang een schriftelijke bevestiging zoals bedoeld in 3.1 niet plaatsvindt.

### 4. Prijzen

4.1. De door Bencamp genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of vermeld.  
4.2. Bencamp is gerechtigd om na de totstandkoming van de overeenkomst prijsverhogingen door te voeren, indien en voor zover veroorzaakt door een stijging of invoering van (inter)nationale belasting(en) c.q. heffing(en) c.q. valutawijzigingen ten aanzien van de overeengekomen (deel)levering(en). Prijsverhogingen zoals hier bedoeld zijn voor de klant uitgesloten als grond om de overeenkomst te ontbinden.

### 5. Betaling en verzuim

5.1. Bencamp kan een (gedeeltelijke) vooruitbetaling verlangen, alvorens tot (deel)levering over te gaan.  
5.2. De factu(u)r(en) met betrekking tot de overeengekomen betaling(en) dien(t) en is zijn voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder beroep van de afnemer op korting, opschorting en/of verrekening, bij gebreke waarvan zonder nadere aanzegging verzuim intreedt.  
5.3. Bij verzuim is Bencamp bevoegd om haar verplichtingen ten opzichte van de klant op te schorten dan wel te verrekenen dan wel te beëindigen, zonder aansprakelijk te zijn voor eventueel daardoor te lijden schade van de klant.  
5.4. Bij verzuim is Bencamp bevoegd om wettelijke handelsrente in rekening te brengen bij de klant, te vermeerderen met buitengerechtelijke kosten van 15% van de overeengekomen bruto prijzen.

### 6. Eigendomsvoorbehoud en (aanvullende) zekerheden

6.1. Bencamp bedingt bij deze een eigendomsvoorbehoud, totdat alle vorderingen zijn voldaan, ongeacht de herkomst van de vordering. Het is de klant dan ook niet toegestaan om de door Bencamp geleverde goederen te vervreemden of te bezwaren dan wel anderszins aan derden rechten ten aanzien van die goederen te verstrekken.  
6.2. In dit kader heeft de klant tevens een waarschuwplicht in geval van (dreigend) (bodem)beslag of iedere andere omstandigheid die de rechten van Bencamp uit hoofde van de overeenkomst en deze voorwaarden aantast of teniet doet.  
6.3. De klant is verplicht om Bencamp vrije toegang te verlenen tot terreinen en/of gebouwen ter (waarborging van de) uitoefening van de rechten van Bencamp.  
6.4. Bencamp is gerechtigd om aanvullende zekerheden terzake de uitvoering van de overeenkomst te vragen, voordat zij tot uitvoering van die overeenkomst overgaat.

### 7. Levertijden

7.1. Een eventueel overeengekomen levertijd betreft een indicatieve levertijd waaraan de klant geen rechten kan ontleen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.  
7.2. Aansprakelijkheid van Bencamp voor eventuele schade doordat niet, niet tijdig en/of niet volledig kan worden geleverd, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 8. (Deel)leveringen en afroepovereenkomsten

8.1. In het geval dat levering van goederen op afroep is overeengekomen dan wel dat in de overeenkomst een termijn is bepaald waarbinnen goederen moeten worden afgenomen, is de klant verplicht om de goederen voor het verstrijken van die termijn te betalen en af te nemen.  
8.2. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om op eerste verzoek van Bencamp direct tot betaling over te gaan van het verschuldigde bedrag van alle nog niet afgenomen goederen, vermeerderd met eventuele opslagkosten.

### 9. Transport en levering

9.1. De levering van stoelen geschiedt franco-thuis bij de klant, tenzij anders overeengekomen. De levering van de overige goederen geschiedt af-magazijn. De kosten en het risico van vervoer zijn voor rekening van de klant.  
9.2. Goederen kunnen op schriftelijk verzoek voor rekening en risico van de klant worden verzekerd tegen de netto factuurwaarde.

### 10. Ontvangst goederen en klachten

10.1. Bij ontvangst van goederen dient de klant een inspectie uit te voeren met betrekking tot eventuele beschadigingen aan de goederen. Aangetroffen gebreken dienen binnen 24 uur na levering schriftelijk aan Bencamp te worden gemeld, waarbij goederen en verpakkingen dienen te worden bewaard, één en ander op straffe van verval van recht.

10.2. Indien beschadigingen aan de goederen bij ontvangst eenvoudig kenbaar zijn omdat bijvoorbeeld de (buiten)verpakking kapot is, dient de klant naast het bepaalde in lid 1 van dit artikel hiervan ook melding te (laten) maken op de vrachtbrief voordat wordt afgetekend voor akkoord c.q. ontvangst en de goederen en verpakkingen te bewaren, één en ander op straffe van verval van recht.

10.3. Afhankelijk van de aard en omvang van goederen en schade zal Bencamp een besluit nemen ten aanzien van (bijvoorbeeld) een aanvullende levering, vervanging, herstel of terugname.

### 11. Retourzending en annulering

11.1. Retourzendingen kunnen enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Bencamp worden geaccepteerd.

11.2. Kosten met betrekking tot eventuele retourzendingen (waaronder verlies, schade en verzekering), komen voor rekening en risico van de klant. Bencamp is daarnaast gerechtigd om eventuele, zonder toestemming teruggezonden goederen voor rekening en risico van de klant bij derden op te slaan.

11.3. In geval van een retourzending dan wel annulering is Bencamp gerechtigd om 20% annulerings- en administratiekosten van de bruto factuurprijs te berekenen met een minimum van €10,- per teruggenomen levering, vermeerderd met eventuele kosten.

11.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, laat een retourzending of annulering de overeengekomen (betalings)verplichtingen van de klant onverlet.

### 12. Opschorting, verrekening en ontbinding

12.1. Bencamp is gerechtigd om nakoming van overeengekomen verplichtingen op te schorten zolang de klant niet aan zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet, zo nodig gevolgd door het inroepen van het recht op verrekening en/of ontbinding van de overeenkomst.

12.2. Bencamp is gerechtigd om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan in geval van faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) stillegging van de activiteiten, liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand.

12.3. Na ontbinding zijdens Bencamp worden alle, door de klant eventueel nog verschuldigde betalingen direct en ineens opeisbaar.

12.4. Bencamp is niet gehouden tot vergoeding van schade of restitutie indien en voor zover zij gebruik maakt van haar recht tot opschorting en/of verrekening en/of ontbinding.

### 13. Garanties en gebruik

13.1. Bencamp ontwerpt producten die kwalitatief en wettelijk voldoen aan de Europese normen. Er worden echter geen garanties gegeven ten aanzien van de geleverde goederen en/of onderdelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2. Goederen dienen te worden gebruikt in lijn met het doel waarvoor deze zijn geproduceerd c.q. zijn geleverd. Indien en voor zover gebruiksaanwijzingen of voorschriften worden meegeleverd met de goederen, dienen deze te allen tijde in acht te worden genomen. Het voorgaande geldt op straffe van verval van recht.

13.3. Indien en voor zover goederen ongemonteerd worden geleverd, komt het montage risico te allen tijde voor rekening van de klant of (eind)gebruiker, ongeacht of er montagevoorschriften zijn meegeleverd en opgevolgd.

13.4. Het is de klant dan wel de (eind)gebruiker van goederen van Bencamp niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in c.q. aan (het gebruik van) het product, op straffe van verval van recht.

13.5. Bencamp is nimmer gebonden aan garanties die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door de klant aan (eind)gebruiker(s) c.q. derden worden gegeven.

### 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

14.1. Bencamp is niet aansprakelijk voor schade die de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden lijdt(t)en ten gevolge van verkeerd gebruik van de geleverde goederen. Hiermee wordt in ieder geval doch niet uitsluitend bedoeld ieder handelen of nalaten van de klant en/of de (eind)gebruiker en/of derden, in strijd met redelijk gebruik en/of de gebruiksaanwijzingen en/of voorschriften, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Bencamp.

14.2. Indien en voor zover Bencamp aansprakelijk blijkt voor door haar veroorzaakte schade, zal iedere aansprakelijkheid beperkt blijven tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

14.3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt zoals bedoeld onder 14.2, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan de met de klant overeengekomen betalingsverplichting voor de (deel)levering waarop de aansprakelijkheid ziet, met een maximum van ten hoogste € 10.000,-, onder expliciete uitsluiting van indirecte (financiële) schade.

14.4. Iedere aansprakelijkheid van Bencamp vervalt indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 10.1, 10.2, 13.2 en/of 13.4.

14.5. De klant vrijwaart Bencamp voorts tegen alle aanspraken van derden, waaronder (eind)gebruikers, die op enige wijze samenhangen met de geleverde c.q. geproduceerde goederen, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove nalatigheid zijdens Bencamp.

### 15. Overige bepalingen

15.1. Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende rechten en plichten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden berecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

15.2. Op de verhouding tussen partijen zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing dan in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

15.3. Het buiten toepassing stellen c.q. vernietigen van (een gedeelte van) deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige voorwaarden niet aan. Indien aan de orde, worden de buiten toepassing gestelde c.q. vernietigde bepalingen vervangen door bepalingen die daarvoor wat betreft de strekking zoveel mogelijk mee in lijn liggen.

15.4. Wijzigingen van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Daarbij geldt dat nieuwe afspraken, oudere afspraken over hetzelfde onderwerp doen vervallen.